

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DH NIEMAN
BIG-registraties: 39060895525
Overige kwalificaties: Doctor, cognitief gedargstherapeut
Basisopleiding: WO psychologie
Persoonlijk e-mailadres: doriennieman@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94017398

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Landerij Buitengewoon
E-mailadres: info@landerijbuitengewoon.nl
KvK nummer: 78041279
Website: www.landerijbuitengewoon.nl
AGB-code praktijk: 94069138

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn praktijk werk ik als enige regiebehandelaar en behandelaar. Ik verzorg de intake, de indicatie en de behandeling. Daar hoort dus ook de coördinerende rol bij. Bijvoorbeeld: indien nodig en met toestemming van de cliënt het contact met huisarts of verwijzer of eventuele doorverwijzing. Daarnaast ervoor zorgen dat alle documenten, zoals verwijfsbrief, behandelplan, brieven aan verwijzer etc. in het dossier zitten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel volwassenen vanaf 18 jaar in een landelijke omgeving met angst en somberheidsklachten, trauma, vastlopen in gedragspatronen, problemen in de omgang met anderen, levensfase en identiteitsproblemen, gebrek aan zelfvertrouwen. Indien zinvol en na toestemming van de client betrek ik ook de familie/omgeving. Behandelmethoden: Acceptance and Commitment Therapy (ACT), EMDR, Schematherapie, Mindfulness en Cognitieve gedragstherapie. Zo mogelijk doe ik een deel van de behandeling wandelend buiten in het bos en op de hei. Via het beveiligde eHealth programma Therapieland, geef ik soms huiswerkopdrachten of verstuur ik vragenlijsten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mw. dr. D.H. Nieman

BIG-registratienummer: 39060895525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925

Ans Splinter; psychotherapeut en klinisch psycholoog 94-004633; BIG: 39043347025 Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216

Raymond Verboom, klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116

Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840; BIG 89022138016

Linda Oppenmeer, psychotherapeut, agb 94060997, BIG: 69914611316

Jan-Reindert Voogdt, klinisch psycholoog, psychotherapeut, agb 94-009242, BIG: big 59911635625

Mariëlle van der Lelie, Psychotherapeut, GZ-psycholoog, gb persoonlijk 94061548. BIG psychotherapeut 89923889116, BIG GZ: 69923889125

Hanneke Dongelmans, GZ-psycholoog, agb 94006932 big: 29909219725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik werk (met toestemming van de cliënt) ten behoeve van de behandeling van de cliënt samen met GGZ instellingen, psychologen, psychiaters, huisartsen en/of andere betrokken behandelaren. Waar

wenselijk vindt overleg plaats over diagnostiek, behandelvoortgang, medicatie, doorverwijzen of terugverwijzen van de cliënt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost van de betreffende huisarts (staat op de telefoonbeantwoorder van de huisarts)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij de afspraak hebben dat bij crisis de huisartsenpost gebeld wordt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925

Ans Splinter; psychotherapeut en klinisch psycholoog 94-004633; BIG: 39043347025 Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216

Raymond Verboom, klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116

Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840: BIG 89022138016

Linda Oppenmeer, psychotherapeut, agb 94060997, BIG: 69914611316

Jan-Reindert Voogdt, klinisch psycholoog, psychotherapeut, agb 94-009242, BIG: big 59911635625

Mariëlle van der Lelie, Psychotherapeut, GZ-psycholoog, gb persoonlijk 94061548. BIG psychotherapeut 89923889116, BIG GZ: 69923889125

Hanneke Dongelmans, GZ-psycholoog, agb 94006932 big: 29909219725

Daarnaast neem ik deel aan een lerend netwerk met:

Simone. Waltz, GZ-psycholoog, BIG-nummer: 89920464825

Intervisiegroep, inclusief mijzelf

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- intervisie, 10 tot 12 keer per jaar, aanwezigheidslijst en verslag.
- overleg en consultatie per casus
- reflectie op eigen handelen
- indicatie-toetsing volgens LVVP ong 10 keer per jaar
- intake/ aanmeld overleg op aanvraag ong 5 keer per jaar
- deskundigheidsbevordering 2 x per jaar, discussie over inhoudelijke zaken
- reflectie op praktijkvoering in beleidsvergaderingen 4 keer per jaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.landerijbuitengewoon.nl/praktische-informatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.landerijbuitengewoon.nl/praktische-informatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl/>; <https://www.vgct.nl/home>; <http://www.nvgzp.nl/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mijn collega's van het Psychologenhuis (zie hierboven) of de LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klachtencompany.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Ik maak daarvoor afspraken per vakantie met één van mijn collega's met wie ik samenwerk van het Psychologenhuis Hilversum (zie hierboven). De benodigde contactinformatie geef ik schriftelijk aan de cliënten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link (en kunnen deze telefonisch opvragen):

<https://www.landerijbuitengewoon.nl/praktische-informatie/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen per mail of telefonisch contact met mij opnemen. Of ze kunnen via www.landerijbuitengewoon.nl het beveiligde aanmeldformulier invullen. Bij aanmelding via de huisarts of een collega ontvang ik contactgegevens, bij voorkeur via Zorgdomein. Ik geef informatie over de werkwijze, vergoeding en tarief en schat in of de hulpvraag past bij wat ik kan bieden. Dan maken we een afspraak voor een intakegesprek. Dat wordt bevestigd met een beveiligd e-mailbericht met extra informatie. In het e-mailbericht wordt gevraagd om de huisartsbrief en een id mee te nemen naar het eerste gesprek. Daarnaast staat er de locatie vermeld, en nogmaals mijn contactgegevens. Bij vragen kan de cliënt mij altijd bellen en eventueel inspreken.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik geef informatie vooraf, bespreek het behandelplan, de indicatie en de brief aan de verwijzer (meestal de huisarts). Tijdens de behandeling komt het verloop van de behandeling aan de orde, onder andere in tussentijdse evaluaties. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling en de effecten. Dat wordt genoteerd op het evaluatiedeel van het behandelplan. Hierbij wordt ook de HONOS+ gebruikt vooraf, aan het einde en soms tijdens de behandeling. Daarnaast worden vragenlijsten gebruikt die van toepassing zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik evalueer met de cliënt op de helft van de behandeling of de voortgang conform de verwachting van

het behandelplan is. Hierbij gebruiken we de HONOS+ . Bij afwijkingen (ook op eerdere of latere momenten, bijvoorbeeld bij ingrijpende veranderingen in het leven van cliënt, bij wijziging van de hulpvraag, bij meer opkomende problematiek, bij verandering van draagkracht) wordt de voortgang en/of behandelplan besproken met de cliënt waarbij ook vragenlijsten worden ingezet, bij voorkeur via het eHealth programma Therapieland. Mogelijk wordt het behandelplan bijgesteld in overleg met de cliënt. Dit wordt vastgelegd in het dossier.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij een korte behandeling aan begin en bij afsluiting neem ik de HONOS+ af en evalueer ik de behandeldoelen. Bij langere behandelingen vindt tussentijds evaluatie van de doelen plaats en HONOS+ en eventueel ROM of andere vragenlijsten die van toepassing zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de behandeling vraag ik regelmatig naar de tevredenheid van de cliënt over het contact en de behandeling.

De cliënt wordt na afronding van het behandeltraject gevraagd een klanttevredenheidsvragenlijst in te vullen via het eHealth programma Therapieland

Mocht uit de vragenlijst blijken dat cliënt niet tevreden is over bepaalde zaken, dan zal ik dit bespreekbaar maken en hem/haar om feedback vragen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: D.H. Nieman

Plaats: WEESP

Datum: 27-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja